**（此处为新版学位证书复印或扫描件）**

**NANKAI UNIVERSITY**

**CERTIFICATE OF DEGREE**

**Name: (1) Sex: (2)**

**Birthday: (3)**

**Discipline/Major: (4)**

**Diploma Serial No:(5)**

**Issue Date: (6)**

**This is to certify that the postgraduate,having passed all examinations and the oral defense of (7) and fulfilled the requirements of the University,is,in accordance with the “Regulations of the People’s Republic of China on Academic Degree”,awarded the (8) Degree of (9).**

**Gong Ke**

 **President of**

 **Nankai University**

学位证明英文版填写要求

 我校学位证明英文版采用统一格式，其中各项对照本人学位证书相应部分(因各时期学位证书样式有差别，没有对应部分的按实际情况)用英文规范填写：

⑴ 姓名：填写姓名拼音或护照姓名

⑵ 性别：Male/Female

⑶ 出生日期填写格式：月/日/年,如01/08/1990

⑷ 学科、专业名称：科学学位研究生填写一级学科及专业名称；专业学位中工程硕士填写领域名称，其它填写专业学位名称

⑸ 学位证书编号

⑹ 授予学位日期填写格式：月/日/年，如06/20/2014

⑺ 论文用词：博士用dissertation；硕士用thesis

⑻ 学位类型：Master’s/Doctor’s/Professional(专业学位使用)

⑼ 学位授予门类：科学学位研究生填写哲学、经济学等13个门类；专业学位填写专业学位名称